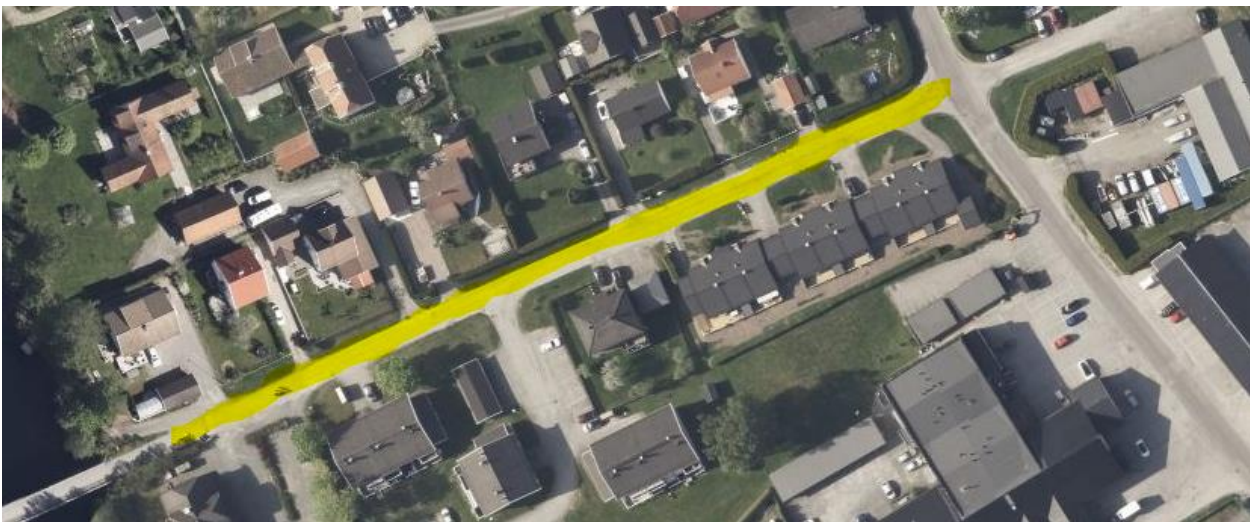


Eilert Sundts gate VA

Strømperenovering – Skien kommune

Del II – Konkurranseskrivelsen



Bilde hentet fra www.norgeskart.no

Dato: 07.05.2026

Revisjonshistorikk

Rev	Dato	Beskrivelse av endringen	Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av
00	28.04.2026	For godkjenning hos oppdragsgiver	NOELIL	NOCHSO	NOHLAI
			28.04.2026	28.04.2026	28.04.2026
01	07.05.2026	For utlysning	NOELIL	NOCHSO	NOHALI
			07.05.2026	07.05.2026	07.05.2026
02	18.05.2026	Trasé forlenget fra 180 m til 220 m	NOELIL	NOELIL	NOHALI
			18.05.2026	18.05.2026	18.05.2026

Innholdsfortegnelse

A	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseform for denne kontrakten	5
A.3.2	Byggherres prosjektorganisasjon	5
A.4	Dokumentliste.....	6
B	Kontraktsbestemmelser	6
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	6
B.2.1	Seriøsitetsbestemmelser	6
B.2.2	Avfallshåndtering på anleggsplass	6
B.2.3	Miljøledelsestiltak	6
B.2.4	Rapportering av maskiner og kjøretøy benyttet i kontrakten	6
B.2.5	Avviksreaksjoner klima- og miljøkrav	7
B.2.6	Suppleringer og endringer til NS 8406:2009	7
C	Tekniske krav	7
C.1	Tekniske rammebetingelser	7
C.1.1	Ytre miljø	7
C.1.2	Andre rammebetingelser	8
C.2	Teknisk beskrivelse	8
C.3	Tegninger	8
C.4	Tekniske referansedokumenter	8
D	Krav til byggeprosessen	8
D.1	Administrative rutiner	9
D.1.1	Administrasjon på anleggsplassen	9
D.1.2	Språk.....	9
D.1.3	Møter.....	9
D.1.4	Rapportering	9
D.1.5	Byggherrens oppfølging av prosjektet	9
D.1.6	Kommunikasjon	9
D.1.7	Prosjektorganisasjon	10
D.1.8	Underentreprenører og samarbeidende firmaer	10
D.1.9	Faktureringsrutiner	10
D.2	Kvalitetssikring	10

D.2.1	Krav til kontrollplan for kvalitet	10
D.2.2	Krav til prosjektspesifikk HMS plankontroll ved prosjektering	11
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
D.3.1	SHA-plan.....	11
D.3.2	Vernemøter	11
D.3.3	Disiplinære tiltak ved brudd på verne- og sikkerhetsregler	11
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	11
D.4.1	Skader under arbeidet	11
D.4.2	Uttalelser til media	12
E	Frister og dagmulkter.....	12
E.1	Frister	12
E.1.1	Milepælsplan.....	12
E.2	Dagmulkter	13
F	Vederlaget	13
F.1	Prissammenstilling	13
F.2	Regningsarbeider	13
F.2.1	Timepriser for personell og maskiner	13
F.2.2	Påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)	14
F.3	Påslag for side- og underentreprenører.....	14
F.3.1	Prisregulering.....	14
F.3.2	Valutaregulering.....	14
F.4	Faktureringsplan	15
G	Oppdragsgivers ytelser	16
Vedlegg	17

A Generell del

A.1 Innledning

Prosjektet omfatter fornyelse av ca. 220 meter eksisterende fellesavløpsledning av 900 mm betong som i fremtiden skal fungere som overvannsledning. Ledning er planlagt fornyet ved benyttelse av grøftfri metode i form av strømpekjøring. Ledningen ligger i kjørevege i et godt utbygd område på Bakken i Skien.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Kontraksarbeidet omfatter strømperenovering av ledningsstrekke med alle tilhørende arbeider for forberedelser og opprettholdelse av tilknyttede ledninger langs traséen.

Det skal fornyes ca. 220 meter eksisterende fellesavløpsledning, 900 mm BTG, i Eilert Sundts gate på Bakkenområdet i Skien. Den eksisterende AF-ledningen er planlagt fornyet ved benyttelse grøftfri metode i form av strømperenovering.

Arbeidet er senest planlagt igangsatt 24 august 2026, og med planlagt ferdigstilling senest den 9 september 2026. Ovennevnte fremdrift vil være avhengig av været, da prosjektet er avhengig av oppholdsvær i forkant og under utførelsen av arbeidene.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseform for denne kontrakten

Denne entreprisen er en utførelsesentreprise.

A.3.2 Byggherres prosjektorganisasjon

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Skien kommune
Prosjektleder (PL)	Per Egil Neste (Skien kommune)
Prosjekteringsleder	Elin Lien (Sweco)
Byggeleder	Per Egil Neset/Håkon Heines (Skien kommune)
Koordinator(er) (KP/KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Rådgivende ingeniør vann og avløp (RIVA)	Elin Lien (Sweco)
SHA	Petter Berg-Wollan (Sweco)

A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakten vil følge punkt 4 i NS 8407.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8406:2009 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for utførelsesentrepriser*, med de endringer og tillegg som er beskrevet i pkt. B.2 *Spesielle kontraktsbestemmelser*.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Seriøsitetsbestemmelser

Skienmodellen for tiltak mot svart arbeid og sosial dumping, (Vedlegg B.2.1) gjelder for denne kontrakten.

B.2.2 Avfallshåndtering på anleggsplass

Entreprenøren skal estimere avfallsmengder i prosjektet og levere en oversikt over hva som går til materialgjenvinning. Materialer som inneholder miljøgifter skal håndteres av entreprenør.

Anleggsområdet skal til enhver tid fremstå som ryddig og oversiktlig. Avfall skal håndteres forsvarlig og kastes i container oppsatt på Skien kommune sin riggplass. Miljøgiftig avfall skal leveres av entreprenør til godkjent mottak.

På anleggsplassen skal leverandøren sørge for:

- Merking av avfallscontainere
- Informasjonsoppslag om avfallssortering
- Registrering av farlig avfall
- Låst og forsvarlig lagring av helse og miljøfarlig avfall
- Sorteringsgrad: Vektprosent 90 %

Oversikt over levert avfallsmengde og type avfall med kvittering fra avfallsmottak dokumenteres ved arbeidenes slutt til byggherre. Avfall fra prosjektet som leveres i Skien kommune sin container, skal dokumenteres/rapporteres av entreprenør ved arbeidenes slutt til byggherre.

B.2.3 Miljøledelsestiltak

Entreprenør skal utføre kontrakten i henhold til virksomhetens miljøledelsestiltak. Entreprenør skal ved arbeidenes slutt rapportere på hvordan rutinene er overholdt, eventuelle avvik og korrektive tiltak i anleggsfasen.

B.2.4 Rapportering av maskiner og kjøretøy benyttet i kontrakten

Det skal ved arbeidenes slutt leveres liste over kjøretøy som er benyttet i kontrakten. Listen skal minimum inneholde type maskin/kjøretøy, årsmodell og drivstoff. Det skal på forespørsel kunne legges frem dokumentasjon på ovennevnte.

B.2.5 Avviksreaksjoner klima- og miljøkrav

Dersom entreprenøren ikke har gjennomført de klima- og miljøtiltakene som følger av kontrakten, har byggherren rett til å gjøre trekk i entreprenørens vederlag, oppad begrenset til 5 % av kontraktssummen.

Et slikt trekk er en kontraktsmessig sanksjon og kommer i tillegg til reduksjon i vederlaget for eventuelle ytelser som ikke er levert.

B.2.6 Suppleringer og endringer til NS 8406:2009

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8406:2009.

Pkt. 8 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Endres til:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

C.1.1.1 Lukt

Entreprenør skal ved herding av strømpe varsle naboer i god tid, slik at alle er klar over at denne prosessen vil medføre en del lukt.

C.1.1.2 Støy

Se punkt over, C.1.1.1.

C.1.1.3 Arbeidstidsbegrensninger

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 07.00-19.00 ordinære arbeidsdager, mandag til fredag. Arbeider som ønskes utført utenfor dette tidsrommet, må avtales særskilt med byggherre.

C.1.1.4 Forurensning

Anleggsperioden skal ikke bidra til forurensning av grunnen og vann.

Miljøskadelige stoffer skal håndteres aktsomt. Hvis uhellet er ute, er det entreprenørens ansvar å melde ifra til byggherren, og umiddelbart rydde opp i og fjerne eventuelle forurensninger.

Entreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes uaktsomhet fra entreprenørens side, kan konsekvensen bli at anleggsvirksomheten stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av entreprenøren.

C.1.1.5 Avfallshåndtering

Entreprenøren skal som en del av tilriggingen etablere en plass for avfallshåndtering med plass for oppsamlingsbeholdere for alle aktuelle avfallsfraksjoner.

Avfall skal håndteres i samsvar med gjeldene lover og forskrifter.

Håndtering, dokumentering og kildesortering av avfall skal minimum utføres iht. avfallsforskriften kapittel 15 om bygningsavfall. I prosjektet stilles det krav at min 90 % av bygningsavfallet sorteres på byggeplassen.

Det er ikke tillatt å brenne avfall.

C.1.2 Andre rammebetingelser

C.1.2.1 Naboforhold

Det må tas hensyn til eksisterende bebyggelse i området.

Alt arbeid som denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse er ivarettatt etter grannelova (LOV-1961-06-16-15) og andre rettsregler. Det pekes spesielt på at område rundt kjøretøy og kum det arbeides i sikres. Entreprenøren har det fulle og hele ansvar for eventuelle skader og ulemper han måtte påføre annen manns liv og eiendom.

C.1.2.2 Riggplan

Entreprenøren skal utarbeide riggplan for sitt kontraktsarbeid.

Skien kommune sin brakkerigg skal benyttes. Denne inneholder pauserom og toaletter.

Vann til spyling og eventuelt herding av rør vil stilles til rådighet av Skien kommune fra en brannstender til kum. Vannmengde begrenses til 5 l/s. Bruk skal koordineres med driftsavdelingen i Skien kommune..

Skap for byggestrøm med 16 amp. sikring er tilgjengelig ved etablert riggområde. Skien kommune redegjør for øvrig strømtilgang ved tilbudsbeifaringen den 08.05.2026.

God sikring av byggeplassen er viktig. Alt verktøy og maskinelt utstyr skal være forsvarlig sikret og låst når det ikke er i bruk. Kum og kjøretøy skal være forsvarlig avsperrert og sikret. Entreprenøren er ansvarlig for sikringsgjerdet.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlegg – C.2 beskrivelse Eilert Sunds gate.

C.3 Tegninger

Se vedlegg – C.3 tegningshefte.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Følgende tekniske referansedokumenter er vedlagt:

Vedlegg	Tittel	Dato
C.4.1	Geoteknisk prosjekteringsrapport	05.12.2024
C.4.2	TV-inspeksjon rørstrekk	
C.4.3	Strekk inspeksjon 18.01.2024	

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Det er her angitt krav til gjennomføringen av anleggsperioden. Entreprenøren skal ta høyde for eventuelle kostnader han kan forvente at disse forutsetningene vil medføre i sitt tilbud.

D.1.1 Administrasjon på anleggsplassen

Entreprenøren skal i henhold til kontrakten ivareta alle administrative ytelser som er nødvendig for en komplett og forskriftsmessig gjennomføring av arbeidene. Ytelsene skal være inkludert i kontraktssummen dersom ikke annet er særskilt angitt.

D.1.2 Språk

Se punkt 6 krav til norsk språk i vedlegg B.2.1 Skiens modellen.

D.1.3 Møter

D.1.3.1 Oppstartsmøte

Etter kontrahering vil entreprenøren bli kalt inn til et oppstartsmøte hvor omfanget av arbeidene gjennomgås med oppdragsgiver. Aktuelle temaer er fremdriftsplanlegging, kommunikasjon i prosjektet, koordinering av leveranser etc.

D.1.3.2 Byggemøter

Det vil bli avholdt byggemøter ved behov.

D.1.3.3 Møteplikt

Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherren innkaller og som har beslutningsmyndighet i prosjektet.

D.1.3.4 Møtereferat

Byggherren vil sørge for referater fra alle møter med entreprenør med mindre annet er spesifikt avtalt. Referat fra oppstartsmøter og eventuel byggmøter underveis i anleggsfasen skal skrives og signeres samme dag som møte avholdes.

D.1.4 Rapportering

Rapportering er ikke aktuelt på grunn av prosjektets varighet, men det skal være en løpende dialog mellom byggherre og entreprenør under hele anleggsperioden. Ved akutte hendelser skal byggherre varsles umiddelbart.

D.1.5 Byggherrens oppfølging av prosjektet

Byggherren vil ha en oppfølgingsorganisasjon i prosjektet som blant annet omfatter prosjektleder og eventuelt byggeleder.

D.1.6 Kommunikasjon

Formelle henvendelser og endringer sendes på e-post, andre henvendelser foretas på telefon.

Muntlige instruksjoner eller informasjon i tilknytning til kontrakten skal bekreftes skriftlig. Alle endringer i kontrakten skal skje gjennom utstedelse av endringsordre etter endringsanmodning.

Ingen rettigheter eller forpliktelser vil foreligge uten skriftlig bekreftelse.

D.1.7 Prosjektorganisasjon

Entreprenøren skal redegjøre for sin planlagte prosjektorganisasjon, herunder hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget. Som nøkkelpersoner regnes følgende funksjoner:

- Prosjektleder
- Anleggsleder

Nøkkelpersonene skal kunne kommunisere godt og effektivt både muntlig og skriftlig med norsktalende personell.

Anleggsleder skal følge arbeidet løpende. Han/hun skal inneha de nødvendige kvalifikasjoner og erfaring til å stå som ansvarlig for arbeid av denne vanskelighetsgrad.

Tilbudte nøkkelpersoner er kontraktsmessig bindende for entreprenøren og kan ikke endres uten skriftlig samtykke fra byggherren. Byggherren kan kreve å få skiftet ut personell som ikke fungerer tilfredsstillende uten ekstra kostnad for byggherren.

Ved eventuelt bytte av nøkkelpersonell, skal nytt nøkkelpersonell være minst like godt kvalifisert som tilbudt nøkkelpersonell, det vil si tilsvarende kompetanse og erfaring.

D.1.8 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Entreprenøren skal i sitt tilbud oppgi navn og fagområde for underentreprenører og samarbeidende firmaer.

Ved eventuelt bytte av underentreprenører og samarbeidende firmaer, skal nye firmaer tilfredsstille krav i konkurransegrunnlaget og være minst like godt kvalifisert som tilbudte underentreprenører og samarbeidende firmaer.

Endring av oppgitte underentreprenører og samarbeidende firmaer skal skriftlig begrunnes av entreprenør og skriftlig godkjennes av byggherren. Det er et krav at nye støttende underentreprenører og samarbeidende firmaer leverer forpliktelseserklæring.

D.1.9 Faktureringsrutiner

Det skal benyttes elektronisk handelsformat, EHF.

Faktura skal merkes med:

- Referanseperson: Per Egil Neset
- Prosjektnavn: Eilert Sundts gate VA - strømpereovering

Endringer (tillegg/fradrag) merkes med endring og hva endringen innebærer i e-post som sendes oppdragsgiver.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til kontrollplan for kvalitet

Entreprenører skal utarbeide en prosjektspesifikk kontrollplan for kvalitetssikring av leveranser som minimum skal inneholde følgende:

- Hva som skal kontrolleres (f.eks. spesifikk prosess, aktivitet eller bygningsdel)
- Hvem som skal kontrollere (f.eks. egenkontroll av utførende, eller uavhengig kontroll)
- Hvordan dette skal kontrolleres (f.eks. visuell sjekk, måling, trykktesting, etc.)
- Hva er akseptkriteriene (f.eks. toleransekrav, spesifikke mål i tegning m.m.)

- Dokumentasjon (f.eks. sjekkliste, foto og målebrev).

Kontrollplan for kvalitet oversendes byggherre minimum 14 dager før oppstart.

D.2.2 Krav til prosjektspesifikk HMS plankontroll ved prosjektering

Entreprenører skal utarbeide en prosjektspesifikk HMS-plan for sikkerhet i prosjektet og som minimum skal inneholde følgende:

- Målsetting for HMS. (f.eks. 0 alvorlige hendelser)
- Organisering og ansvarsfordeling (juridisk ansvar, ansattes representant, representant på bygge- og anleggsplassen)
- Kartlegging av risiko. (Identifisering, analysering og vurdering av risikoer og risikoreducerende tiltak)
- Systemisk overvåkning og kontroll. (Før oppstart, under utførelse, sluttkontroll)
- Krav til kunnskap, kompetanse og opplæring. (Dokumentasjon på at de ansatte har nødvendig opplæring for å utføre arbeidet sikkert (f.eks. maskinførerbevis, dokumentert sikkerhetsopplæring på utstyr, eller kurs i varme arbeider m.m.)

HMS-plan oversendes byggherre minimum 14 dager før oppstart.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 SHA-plan

Byggherren har utarbeidet en SHA-plan med risikoregister, se *Vedlegg D.3.1 SHA-plan* risikoregister.

D.3.2 Vernemøter

Det vil bli arrangert vernemøte med vernerunde på byggeplassen før oppstart og så ofte som byggherre eller entreprenør finner det nødvendig.

D.3.3 Disiplinære tiltak ved brudd på verne- og sikkerhetsregler

Enhver som ser at det skjer brudd på verne- og sikkerhetsregler har rett og plikt til å påtale forholdet. Et særskilt ansvar påligger de som innehar ledende stillinger eller vernefunksjoner. Ved brudd på sikkerhets- og vernereglene skal ledere eller personell med vernefunksjon notere navn og firma og hva bruddet består i. Brudd tas opp umiddelbart og senest innen 2 dager. Brudd protokolleres på byggemøter i etterkant.

Hovedregelen er at det alltid skal reageres når det skjer åpenbare brudd på verne-/sikkerhetsreglene. Hvordan det skal reageres avhenger av graden av overtredelse.

Ved alvorlige brudd på gjeldende verne- og sikkerhetsregler kan arbeidstaker bli nektet adgang til byggherrens anleggsområde med øyeblikkelig virkning. Ved spesielt alvorlige tilfeller kan entreprenørs kontraktsforhold bli vurdert eller byggherren kan kreve at underentreprenør byttet ut.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Skader under arbeidet

Entreprenøren er ansvarlig for all skade som han måtte påføre annens eiendom hvis skadene skyldes manglende aktsomhet fra entreprenørens side.

D.4.2 Uttalelser til media

Entreprenør skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal det henvises til byggherren i slike saker.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Fristene som gjelder for kontraktsarbeidet fremgår av prosjektets milepælsplan.

E.1.1 Milepælsplan

Milepælsstrukturen danner grunnlaget for fremdriftsstyringen av prosjektet. Angitte milepæler skal innarbeides i tilbyderens fremdriftsplan og legges til grunn for prosjektets betalingsplan.

Samtlige milepæler er relatert til fakturering/betaling av avdrag. Milepælen overtakelse av komplett leveranse er i tillegg dagmulktsbelagte, jf. tabellen nedenfor.

Milepæl nr.	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt	Betaling
1	Kontraktsignering	22.06.2026 ¹		x
2	Godkjent kvalitetsplan og detaljert fremdriftsplan	10.08.2026		x
3	Ferdigstillelse av arbeidene	I henhold til fremdriftsplan		x
4	Overlevert FDV-dokumentasjon	09.09.2026		x
5	Overtakelse av komplett leveranse	09.09.2026	x	x

¹ Dato for kontraktsignering er tentativ. Eventuelle forskyvninger i kontraktsdato forskyver øvrige datoer tilsvarende.

Definisjon av aktuelle milepæler

Milepæl nr. 1 Kontraktsignering

Planlagt dato for signering av kontrakten

Milepæl nr. 2 Godkjent kvalitetsplan og detaljert fremdriftsplan

Dato for byggherres godkjenning av entreprenørens kvalitetsplan og fremdriftsplan. Kvalitetsplan og fremdriftsplan skal oversendes byggherre senest en uke før milepælsdato.

Milepæl nr. 3 Ferdigstillelse av arbeidene

Med dette menes at alt arbeid er ferdigstilt og klart til overlevering.

Milepæl nr. 4 Overlevert FDV-dokumentasjon

Leveranse av komplett FDV-dokumentasjon for godkjenning hos byggherre.

Milepæl nr. 5 Overtakelse av komplett leveranse

Entreprenøren skal melde når anlegget er ferdig for byggherres overtakelse. Ved overtagelse skal byggherre utstedelse overtakelsesprotokoll som skal signeres av begge parter.

E.2 Dagmulkter

Dagmulktselagt milepæl er angitt i kapittel E.1.

Dagmulktselens størrelse følger av NS 8406:2009.

F Vederlaget

Tilbyders vederlag beskrives ved å fylle ut tabellene i konkurransegrunnlagets prisskjema, som vedlegges tilbudet, vedlegg F, for så å være del av denne kontrakten..

F.1 Prissammenstilling

Tabellen i prisskjemaets punkt 6 skal fylles ut.

F.2 Regningsarbeider

Som hovedregel skal tilleggssarbeid gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke kan gjøres gjeldende, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres.

Enhetspriser for regningsarbeider og påslagsprosjenter for innkjøp av varer og tjenester inkludert angitt omfang følger av utfyllt tabell i prisskjemaets punkt 7.1. Summene tas med i prissammenstillingen slik at timepriser og påslagsprosjenter blir en del av konkurransen (tilbudssummen). Summene tas ikke med i kontraktssummen.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

F.2.1 Timepriser for personell og maskiner

F.2.1.1 Timepriser for personell

Timepriser oppgitt i punkt 7.1 i prisskjema vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

Timesats er inkludert alle påslag, eks. mva.

Timeprisen skal, foruten utlegg til lønn etter ordinære satser, også være full godtgjørelse for sosiale utgifter, risiko, fortjeneste og andre indirekte kostnader. Hver enkelt timesats for personell skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Timepris for lærling: i henhold til gjeldende påslagsprosjent/kronefaktor i *Fellesoverenskomsten for byggfag §3-2*.

Det betales bare for effektive timer med avrundning til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid og transport.

Tillegg for overtidssarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Ved fakturering av fagarbeider skal vedkommende sitt fagbrev, svennebrev eller tilsvarende kunne dokumenteres. Personer uten fagbrev faktureres som hjelpearbeider.

F.2.1.2 Timepriser for maskiner med maskinfører

Timepriser oppgitt i punkt 7.1 i prisskjema vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

For maskiner skal timeprisene inkludere fortjeneste, risiko samt alle utgifter som administrasjon, forsikring, drivstoff, samt håndtering på byggeplassen etc.

Det betales bare for effektive timer med avrundning til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

F.2.2 Påslag for eksterne innkjøp (materialer og underentreprenører)

Materialer og utstyr, kjøpte tjenester og underentreprenører som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgått materiell inkl. transport i henhold til entreprenørs innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Kjøpte tjenester og underentreprenører i henhold til dokumentert faktura
- Entreprenørs påslag i henhold til oppgitt prosentsats.

Det oppgis en påslagsfaktor hvor alle tillegg til netto inntakskost på materiell/tjenester direkte fra entreprenør er inkludert.

Påslagsfaktor og priskonsekvens knyttet til inntakskost på materiell/tjenester er lagt inn i punkt 7.2 i prisskjema. Påslagsprosenten vil bli lagt til grunn for oppgjør av regningsarbeid.

F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Ikke relevant for denne entreprisen.

F.3.1 Prisregulering

Ikke aktuelt

F.3.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

F.4 Faktureringsplan

Følgende andel av kontraktssummen (tilbudssummen) skal faktureres ved dokumentert bestilling av strømpe og ved overtakelse av anlegget.

Eventuelle endringsarbeider skal faktureres separat og inngår dermed ikke i grunnlaget for utbetalingene nedenfor.

Utbetaling	Utbetalingsplan
1	Kontraktsignering ved bestilling av strømpe utbetales 60% av kostnadene knyttet til denne bestillingen
2	Overtakelse av komplett leveranse utbetales resterende kontraktssum

G Oppdragsgivers ytelser

Byggherre vil sørge for følgende:

- Vann dersom dette skal benyttes ved utførelse av oppdraget, se punkt C.1.2.2
- Strøm dersom dette skal benyttes ved utførelsen, se punkt C.1.2.2

Vedlegg

Vedlegg B.2.1 Skiensmodellen

Vedlegg C.2 Teknisk beskrivelse

Vedlegg C.3 Tegninger og modeller

Vedlegg C.4.1 Geoteknisk prosjekteringsnotat

Vedlegg C.4.2 TV-inspeksjon rørstrekk

Vedlegg C.4.3 Strekk inspeksjon 18.01.2024

Vedlegg D.3.1 SHA-plan